الشهادة : ليسانس حقوق

جامعة :عين شمس

سنه التخرج :2016

تدريب :

* دوره اعداد قاده ــــــ جامعه عين شمس
* دوره **icdl ـ**ــــــ جامعه عين شمس
* تدريب على مهارت التواصل

التدريب /الدراسة

**الوظيفة : موظف استقبال**

**اسم الشركة :هنكل مصر**

**01/2012 – 05/2016**

**الوظيفة : كاشير**

**اسم الشركة :اولاد رجب ماركت**

**06/2018 – 02/2020**

**الوظيفة : مسئول اسعار فرع**

**اسم الشركة : يونايتد جروسرز (سعودى ماركت)**

**05/2020 – حتى الأن**

**المهام أو الواجبات:**

* **عند الالتحاق بالشركه تم العمل كاشير**
* **وتم ترقيتي الى هيد كاشير (مشرف كاشير)**
* **ثم تم ترقيتي الى مسئول اسعار فرع حتى الأن**
* **مهام العمل اليوميه :**
* **- متابعه الايميلات والانتهاء من المهام المرسلة بها**
* **- عمل التقارير اليوميه لمعرفه اى اخطاء بالسيستم والعمل على حلها**
* **- القيام بتعديل الأسعارعلى الموازين**
* **- القيام بعمل الصينات بعد التأكد من تنفيذ السعر المراد عمل الصين علية على الجهاز**

تجارب مهنية

لطفى طارق لطفى

**01148255041**

[lotfybibo61@gmail.com](mailto:lotfybibo61@gmail.com)

**نوع : ذكر**

**تاريخ الميلاد : 13/12/1991**

**الحاله الأجتماعيه : متزوج**

**الجنسيه : مصرى**

**الخدمه العسكريه : إعفاء**

البيانات الشخصيه

***عمري 31 سنة متزوج ولدى طفلتين***

***قمت بالعمل بأكثر من مجال لدى القدره على التواصل وقياده فريق العمل***

***ومتدرب على العمل مع العملاء بشكل جيد جدا والقدره على التواصل***

ملفي الشخصي

**اللغه الاولى :العربيه (الاساسيه)**

**الإنجليزية (جيد):الثانيه اللغة**

الاهتمامات

**الجري**

**السباحة**

**كمال الاجسام**

**القراءه**

اللغـات

المهارات

* **التعامل الجيد مع برامج الحاسب الالي (word/excel**
* **العمل تحت ضغط**
* **تنظيم الوقت بشكل جيد**
* **القدره علي حل المشاكل والعمل الجماعى**