# Karimata DIALLO Née le 25-09-1986

Luxe Grand Hotel Sharjah French Nationality

Sharjah- UAE Driving License

+971.050.416.7351 Married, 2 children

! [bkarimata@gmail.com](mailto:bkarimata@gmail.com)

**EDUCATION**

**2008 : DUT Gestion des Entreprises et des Administrations,** option Finance et Comptabilité IUT Roanne (42).

**2005 : Baccalauréat technologique Sciences Technologiques et Tertiaires,** option Comptabilité et Gestion Lycée FAYS (69).

**Languages**

French : native

Anglais : Level B2

Espagnol : Limited Working Proficiency  **Informatics Skills**

Pack office : Word, Excel, Access, Power point

Ciel comptabilité, Cegid, Sap, Navision

**WORK HISTORY**

Avril 2020 à Déc 2023 : On parental leave, was in expatriation followed my husband in Cameroon

Juin 2015 à Mars 2020 **Accounting Manager**- Krones Sarl ( 73420)

* Reconcilied all expenses and accounts payable
* Completed reports detailing financial data for management
* Account reconciliation, bookkeeping, VAT

Déc 2014 à Mai 2015 **Acoounting Assistant** - MND Group (73490)

# Managed the accounts payable and receivable

* Customer payment analysis, updating daily cash deposits
* Expenses reports
* Customer communications
* Reconcilied bank accounts monthly

Oct 14 à Novembre 14 **Accounting Assistant** – Lafuma (74940)

# Accounts receivable: billing and collection

Juin 10 à Avril 2014 **Accounting Assistant** - Van Leeuwen Tubes – (69330)

* Accounts receivable : billing and collection
* Analyze accounts to discover disparencies and resolve all variances promptly
* Reconciliation and monthly reporting

Janvier 09 à Mars 2010 **Customer Service Back Office SAP –** GDF Suez (69100)

* Billing, ensure claims
* Liaison with sales to reduce potential invoices errors

Décembre 2008 **Acoounting Assistant** - Veolia Environnement (69006)

- Accounts payable : input, bookkeeping and payment

# Nov à Décembre 2008 **Accounting Assistant** - Nobilis (69570)

* Accounts payable and receivable : bookkeeping, payments

Juillet- Août 2008 **Accounting Assistant** - Federal Express (92230)

* Accounts Receivable:- Collection and debt recovery
* Prepare and input journals for transfers between debtors accounts

Avril à Juin 2008 **Accounting Assistant** - Ernest le Gamin (93500)

* Accounts payable and receivable : journal entries, payment, expenses report

- Month-end closing and reconciliation

**HOBBIES**

Danse, aquagym, yoga