|  |  |
| --- | --- |
| **البيانات الشخصية** | **Personal Data**  |
| **الاسم: محمد جاسم الصالح** **الجنسية: سعودي****رقم الهوية: 1108019017****تاريخ الميلاد: 12/03/1421هـ****الحالة الاجتماعية : اعزب** **جوال: 0550322835 - 0510620754****ايميل:** | **Name:**  **Mohammad Jassim Al-Saleh****my Nationality is Saudi****ID number: 1108019017****Date of birth: 14 / 6 / 2000****Marital status:**  **single****Mobile: 0550322835 - 0510620754****hmooooday123@gmail.com@GMAIL.COM****Email:** |
| **المؤهلات العلمية:**  | **C:\Users\Dr.AbaDy.V5\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\FF63CBD8.tmpQualifications:**  |
| * **شهادة بكالوريوس**
* **التخصص : إدارة الاعمال**
* **المعدل التراكمي ( 4.02من 5)**
* **التقدير : جيد جداً**
 | * **Bachelor Degree**
* **Specialization: Business Administration**
* **GPA (4.02 out of 5)**
* **Rating: very good**
 |
| **الخبرات:** | ÙØªÙØ¬Ø© Ø¨Ø­Ø« Ø§ÙØµÙØ± Ø¹Ù Ø§ÙØ¯ÙØ±Ø§Øª Ø§ÙØªØ¯Ø±ÙØ¨ÙØ©**Experiences:**  |
|  |  |
| **C:\Users\Dr.AbaDy.V5\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\6C292AA4.tmpالدورات التدريبة:**  | **Training Courses:**  |
| * **الذكاء العاطفي في ريادة الاعمال**
* **مهارات خدمة العملاء**
* **أساسيات الخطط التسويقية**
 | **Emotional intelligence in entrepreneurship.****Customer service skills.****The basics of marketing plans.** |
| **C:\Users\Dr.AbaDy.V5\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\C1A764D.tmpالمهارات**  | **Personal Skills**  |
| * **استخدام الحاسب الالي.**
* **اجادة اللغة الإنجليزية بشكل جيد**
* **تحمل ضغط العمل**
* **الإخلاص في العمل**
* **الطموح في تطوير النفس وتطوير مكان العمل.**
* **التعلم والانجاز بشكل سريع.**
* **احترام جميع أنظمة وقوانين العمل.**
* **الكفاءة في التواصل والتعامل مع الاخرين.**
* **التزام أوقات الحضور والانصراف.**
 | * **Using the computer.**
* **Good proficiency in English**
* **Work under pressure**
* **Sincerity in work**
* **Ambition in self-development and workplace development.**
* **Learn and achieve quickly.**
* **Respect all labor laws and regulations.**
* **Efficiency in communication and dealing with others.**
* **Commitment to attendance and departure times.**
 |